

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки

Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  
та/або Центри надання адміністративних послуг у Кіровоградській області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
<b>У разі отримання документів у паперовій формі</b>				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс*	В	В день надходження документів
2. Видача, надсилання (поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через відповідний портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником	Уповноважена особа суб'єкта надання	Відділ державної реєстрації громадських	В	В день надходження документів

документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування	адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс		
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративних послуг	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку ** go@kr.minjust.gov.ua	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Фронт - офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	Не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації крім вихідних та святкових днів ***
6.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 6.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію

	особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	області		
6.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття рішення про відмову у такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	У день прийняття рішення про відмову в державній реєстрації
6.2.2. Інформування фронт - офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
6.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви

державного реєстру відомостей про повернення документів ****				
6.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки та виготовлення електронної копії відповідного рішення для розміщення на порталі електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію
6.3.2. Інформування фронт - офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області  Фронт - офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги	Уповноважена особа фронт - офісу*****	Фронт - офіс	В	Протягом 3 робочих днів з дня проведення державної реєстрації

\* - Фронт - офіс - центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги".

\*\* - Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку відділу державної реєстрації громадських формувань у Кіровоградській області - go@kr.minjust.gov.ua.

\*\*\* - Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.

\*\*\*\* - Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

\*\*\*\*\* - У разі подачі документів через фронт - офіс.

Умовні позначки: В - виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

В. о. начальника відділу державної реєстрації  
громадських формувань у Кіровоградській  
області Управління державної реєстрації  
Південного міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції (м. Одеса)

Євген КЛАССОВ